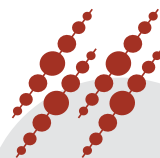


mario
schwarz



steuerberater

Dienstleistungskatalog

Wir erlauben uns diverse Dienstleistungen aus diesem Katalog im Bedarfsfall an externe Kooperationspartner auszulagern. Dies stimmen wir selbstverständlich im Vorfeld mit Ihnen ab.

5 Gute Gründe für Kanzlei Mario Schwarz

Warum ausgerechnet Kanzlei Mario Schwarz? Ganz einfach:

1. Wir sprechen Ihre Sprache, kein Fachchinesisch
2. Wir sind bodenständig und menschlich, stehen wie Sie mit beiden Beinen im Leben
3. Wir setzen uns für Sie persönlich ein – mit Nachdruck
4. Wir arbeiten effizient und digital – so wie Sie es wünschen
5. Wir schaffen Lösungen

Warum dieser Dienstleistungskatalog?

Für unsere persönlich auf Sie abgestimmte Beratung wollen wir Sie kennenlernen. Also sollen Sie uns ebenso kennenlernen und wissen, welche Leistungen wir für Sie im Angebot haben. Im Sinne unserer Werte ist es uns wichtig diese Leistungen verursachungsgerecht und transparent abzurechnen.

In diesem Sinne haben wir im Folgenden eine „Speisekarte“ erstellt, um die jeweiligen Leistungen voneinander abzugrenzen:

Finanzbuchhaltung

Im Rahmen der Erstellung Ihrer Finanzbuchhaltung erhalten wir Ihre digitalen Belege und Informationen* und sehen uns nicht als Zahlenermittler sondern vordergründig als Sparringspartner. Anhand der betriebswirtschaftlichen Auswertungen können Sie sicher Ihre unternehmerischen Entscheidungen treffen.

Basisleistungen Finanzbuchhaltung

- Buchen laufender Geschäftsvorfälle
- Offene-Posten-Buchhaltung
- Anlagenbuchführung
- Digitale Buchhaltung mit DATEV - Unternehmen Online
 - Buchen digitaler Belege
 - elektronisches Bankbuchen (RZ-Bankinfo und Bank online)
- monatliche Bestandsveränderungen (sofern eingereicht)
- monatliche Abgrenzung
- Verbuchung monatlicher Rückstellungen
- investitionssichere Qualitätsauswertungen per Unternehmen online
 - Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA oder BKB)
 - Summen- und Saldenliste
 - OPOS-Liste
- Qualitätssichernde Maßnahmen
- Datenübermittlungen
 - Dauerfristverlängerung
 - Umsatzsteuervoranmeldung
 - Zusammenfassende Meldung
- Archivierung Finanzbuchhaltungsdaten inkl. Belegbildern durch die DATEV eG
- Rückfragen und Anforderungen fehlender Belege und deren nachträgliche Erfassung erhöhen den Zehntelsatz (Ausweis erfolgt in einer gesonderten Rechnungsposition)

* Fristgerechte Bearbeitung wird nur bei Einreichung bis zum 20. des Folgemonats gewährleistet.

Sonderleistungen Finanzbuchhaltung

Einrichtung Finanzbuchhaltung nach Stundenaufwand

- erneute Bereitstellung bereits übermittelter Auswertungen
- Einrichtung von Datenschnittstellen
- Erstellung von Überweisungsträgern
- Datenübermittlungen an statistische Ämter
- OSS – Meldung
- Unterstützungsangebote
 - Einrichtung von „Unternehmen-Online“ in Ihrem Unternehmen
 - Digitalisierung der Belege
 - Individuelle Übermittlung der Auswertung (nicht Unternehmen Online)
 - Beratung zur Kassenführung
 - Organisationsempfehlungen
 - Termine vor Ort oder in der Kanzlei
- Anträge auf Fristverlängerung, die durch die verspätete Einreichung von Buchhaltungsbelegen entstehen
- Beratung zur Wahrung Ihrer Aufzeichnungspflichten
- weitere die Finanzbuchhaltung flankierende Beratungsleistungen
- Hilfeleistungen zu der von Ihnen angefertigten Finanzbuchhaltung
- Plausibilitätsbeurteilung und Qualitätsbeurteilung der von Ihnen angefertigten Finanzbuchhaltung

Honorar: Abrechnung nach Stunden

Personalwesen

Wir erstellen auf Basis Ihrer digital zur Verfügung gestellten Daten qualitativ hochwertige Lohnabrechnungen. Der Fokus liegt bei uns auf den detailliert aufgeführten Zusatz- und Beratungsleistungen, um hier Ihre Potenziale auszuschöpfen.

Basisleistungen Lohn

- Bereitstellung diverser Formularvorlagen z.B.
 - Personalfragebögen
 - Arbeitszeitnachweise
- Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Führung von Arbeitszeitkonten/Urlaubskonten – *zusätzlich pro Mitarbeiter pro Monat*
- Führen der Lohnkonten
- Erstellung von Lohnjournalen
- Meldung der Beitragsnachweise im Rahmen der Sozialversicherung
- Lohnsteueranmeldungen
- Erstellung der jährlichen Lohnsteuerbescheinigungen
- Basisauswertung Mandant Bereitstellung per Unternehmen Online
 - Lohnabrechnung
 - Datenübermittlungsprotokolle Krankenkassen und Finanzamt
 - Überweisungen Löhne, Krankenkassen, Finanzamt und VL
 - Lohnjournal
 - Lohnkonten
- Basisauswertung Mitarbeiter per Arbeitnehmer Online
 - Lohnabrechnungen
 - Lohnsteuerbescheinigungen
 - Sozialversicherungsmeldungen
- Archivierung der Lohnbuchhaltung durch die DATEV eG
- Korrekturabrechnungen (*Abrechnung wie monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung*)

Zusatzleistungen Lohn (Pauschalen)

Pauschale Abrechnung:

- Bescheinigungen wie z.B.
 - Entgeltbescheinigungen
 - Arbeitsbescheinigungen
 - Lohnfortzahlungserstattungsanträge
Abrechnung pro Mitarbeiter
- Jahresmeldungen der Berufsgenossenschaft
- Prüfung des BG-Bescheides
- Abmeldungen, Sofortmeldungen von Arbeitnehmern *Abrechnung pro Mitarbeiter*
- Anfertigung Überweisungsträger
pro Überweisungsträger
- Entsendebescheinigungen
pro Bescheinigung pro Mitarbeiter
- Monatliche Meldungen an Urlaubskassen
pro Monat

Lohn Beratung

*Honorar: Abrechnung nach Stunden
(Minimum 15 Minuten)*

- erstmalige Einrichtung der Lohnbuchführung
- nach Stundenaufwand
- Beschaffung der zur Erstellung von Lohnabrechnungen notwendigen Daten
 - z.B. Betriebsnummer, Mitgliedschaftsnummer der Berufsgenossenschaft, Steuernummer für Zwecke der Lohnsteuer, etc.
- Aufnahme und Einrichtung der Personalstammdaten
- Mitwirkung bei Prüfungen
- Sockelbetrag zzgl. Prüfungsaufwand nach Stunden
 - Lohnsteueraußenprüfung
 - Sozialversicherungsprüfung
 - Berufsgenossenschaftsprüfung
- Mitwirkung bei sozialversicherungsrechtlichen Statusfeststellungsverfahren
- Prüfung und Ermittlung von Kurzarbeitergeld
- Ermittlung Zuschuss Mutterschaftsgeld
- Netto/Brutto-Hochrechnungen
- Einrichtung Lohnpfändungen Mitarbeiter
- Erstellung von Probe- oder Vorwegabrechnungen
- Erstellung SEPA-Lastschriftmandate für Krankenkassen und Ämter
- sonstige laufende Beratung durch unser Lohnteam

*Weiterberechnung DATEV-Kosten sowie Auslagen
gem. §16 StBVV*

Basisleistungen Jahresabschluss

Honorar: Abrechnung nach StBVV

- Erstellung eines handelsrechtlichen Jahresabschlusses
- Erstellung eines Anhangs (Kapitalgesellschaften)
- Übermittlung der eBilanz an die Finanzverwaltung
- Eröffnungsbilanz
- Sonderbilanzen / Ergänzungsbilanzen
- Einnahmen-Überschussrechnung

Sonderleistungen Jahresabschluss

Honorar: Abrechnung nach StBVV

- Mithilfe bei der Erstellung eines Lageberichts
- Entwicklung der Steuerbilanz aus der Handelsbilanz
- Offenlegung im Bundesanzeiger
- Aufstellung Zwischenabschlüsse oder vorläufige Abschlüsse
- Hilfestellung bei der Ausfertigung, Berichtigung, Addition von Inventurunterlagen
- Beratung zur Inanspruchnahme und Umsetzung eines Investitionsabzugsbetrages
- Beratung zur Inanspruchnahme und Umsetzung Sonder-AfA §7g Abs. 5 EstG
- Herleitung einer Saldenbilanz (Selbstbucher)
- Führung der Anlagenkartei für Selbstbucher

Basisleistungen Private Steuererklärungen

Honorar: Abrechnung nach StBVV

- Erstellung der
 - Gesonderten und einheitlichen Feststellungs-
erklärung
 - Einkommensteuererklärung inklusive aller Anlagen
 - Erbschaft- und Schenkungsteuererklärung
 - sonstige Steuererklärungen (z.B. Grundsteuer)
 - Führung von Rechtsbehelfsverfahren
 - bei Einreichung geordneter und aufaddierter
Belege

Zusatzleistungen:

Honorar: Abrechnung nach Stunden
(Minimum 15 Minuten)

- Beantwortung von Rückfragen im Rahmen des Ver-
anlagungsverfahrens zu Ihrer Steuererklärung
- Prüfung der Steuerbescheide, samt der Bearbei-
tung der in Bescheiden gemachten Auflagen
- Anpassung von Vorauszahlungen
- Steuerhoch- und Vorausrechnungen
- Sortieren und addieren eingereichter Belege

Basisleistungen Betriebliche Steuer- erklärungen

Honorar: Abrechnung nach StBVV

- Erstellung der
 - Gesonderten und einheitlichen Feststellungs-
erklärung
 - Umsatzsteuererklärung
 - Gewerbesteuererklärung
 - Körperschaftsteuererklärung (Kapitalgesell-
schaften)
 - Anmeldung der Kapitalertragssteuern
 - Führung von Rechtsbehelfsverfahren

Sonderleistungen für alle Steuererklärungen

Honorar: Abrechnung nach Stunden
(Minimum 15 Minuten)

- KiStAM-Abfrage
- Prüfung der Steuerbescheide, samt der Bearbei-
tung der in Bescheiden gemachten Auflagen
- Erstellung einer Nichtveranlagungsbescheinigung
- Anmeldung über den Steuerabzug von Bauleistungen
- Anträge auf Fristverlängerung
- Antrag auf Anpassung/Aufhebung der Vorauszah-
lungen
- Antrag auf Erteilung einer Freistellungsbescheinigung
- Antrag auf Erteilung einer steuerlichen Unbedenk-
lichkeitsbescheinigung
- Antrag auf Lohnsteuerermäßigung
- Beantwortung von Rückfragen der Finanzverwal-
tung im Rahmen des Veranlagungsverfahrens zu
Ihrer Steuererklärung
- sonstige Anträge

Diverse Sonderleistungen

Honorar: Abrechnung nach Stunden

- Beratungsleistungen im Rahmen der
 - Existenzgründung
 - Unternehmensbewertung
 - steuerlichen Beratung
- Verfahrensdokumentation
- Teilnahme an Betriebsprüfungen
- Teilnahme an sonstigen Prüfungen (wie z.B.
Umsatzsteuer-Sonderprüfungen etc.)
- Unterstützungsleistungen EDV
- Hilfe bei der Nutzung der DATEV-Software
- DATEV für Unternehmen (Auftragswesen online)
- Prüfung vorgelegter Verträge aus steuerlicher Sicht
- Wirtschaftsberatung (beispielsweise Fragebögen
Krankenkassen, Bankgespräche, Finanzierungs-
rechnungen, Kauf-Leasingvergleich etc.)
- Zusatzauswertungen
 - Individuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung
(BWA)
 - Auswertung „Controlling-Report“
 - Plan-BWA und Soll-/Ist-Vergleich
 - sonstige zusätzliche Auswertungen

Fordern Sie Ihr
verbindliches Angebot an!



kanzlei@schwarz-steuerberatung.de
www.schwarz-steuerberatung.de